



LAERSKOOI STULTING

AANSOEK OM TOELATING

Vir Kantoorgebruik	Aanbeveel	Nie Aanbeveel	SKOOLHOOF:	
Datum ontvang		Antwoord	SMS	E-pos
Toelatingsno.		SA-SAMS	Pastel	D6

JAAR WAARVOOR AANSOEK GEDOEN WORD: _____ GRAAD: _____ TAAL VAN ONDERRIG: AFR ENG

Die vorm moet deur die ouers ingevul word wanneer aansoek gedoen word om die toelating van 'n kind tot enige openbare skool.

'n Voltooidde vorm beteken nie dat die leerder tot die skool toegelaat is nie.

Alle inligting wat gevra word is soos vereis deur die Departement van Onderwys. Alle inligting word as vertroulik hanteer.

Slegs volledig voltooidde aansoekvorms sal aanvaar word. Neem kennis dat **SKOOLFOOIE** by hierdie skool gehê word.

Die besluit van die toelatingskomitee is finaal en **GEEN** onderhoude sal toegestaan word nie.

Heg asb. die volgende oorspronklike dokumente (of oorspronklik gesertifiseerde afskrifte) aan die voltooidde Aansoek om Toelating-vorm:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> AFSKRIF VAN LEERDER SE GEBOORTESERTIFIKAAT | <input type="checkbox"/> LAASTE AKADEMIESE RAPPORT |
| <input type="checkbox"/> AFSKRIF VAN LEERDER SE KLINIEKKAART | <input type="checkbox"/> MEDIESE- EN/OF SIELKUNDIGE VERSLAE (Indien van toepassing) |
| <input type="checkbox"/> AFSKRIF VAN ID VAN BEIDE OUERS | <input type="checkbox"/> LEERDER SE OORPLASINGSVORM |
| <input type="checkbox"/> BEWYS VAN WOONADRES (telefoon- /munisipale staat) | <input type="checkbox"/> AANSTELLINGBRIEF DEUR WERKGEWER * (Indien van toepassing) |
| <input type="checkbox"/> AFSKRIF VAN ENIGE HOFBEVEL / TESTAMENTÊRE DOKUMENT TER BEVESTIGING VAN VOOGDYSKAP OF ENIGE SODANIGE REG WAT PERSOON ("OUER") OP AANSPRAAK MAAK | |

LEERDERBESONDERHEDE

Van: _____ Doopname: _____

Noemnaam: _____ Geslag: M V ID:

Geboortedatum: dag ____ maand ____ jaar ____ Ouderdom van leerder op 1^{ste} Jan. in die jaar van toelating: _____

Huistaal: _____ Ras: _____ Die leerder kan vlot kommunikeer in: AFRIKAANS ENGELS

Geboorteplek: _____ Burgerskap: _____

Posisie van leerder in gesin: _____ Ontvang die leerder 'n maatskaplike toelaag? JA NEE

Het u kinders wat tans by laerskool Stulting ingeskrewe leerders is? Indien Ja, meld asb:

Naam: _____ Graad: _____

Naam: _____ Graad: _____

Naam: _____ Graad: _____ Skoolrekening nr: _____

MEDIESE INLIGTING (Kliniekkarta MOET aangeheg word)

Mediese fonds: _____ Hooflid: _____ Lidnommer: _____

Huisdokter: _____ Telefoonno: _____

Allergië: _____ Medikasie: _____

Gebruik die leerder enige medikasie, bv ADHD, depressie, ens? JA NEE *Indien wel, spesifiseer: _____*

Enige mediese toestand waarvan die skool moet kennis dra? _____

Is die leerder deur professionele persone getoets, bv sielkundige, arbeidsterapeut ens. JA NEE *Indien wel, heg asseblief verslae aan.*

Addisionele kontakpersoon indien ouer/voog nie beskikbaar is nie: _____

LET WEL: *Leerling behoort voor skoolbywoning teen Tuberkulose (B.C.G.), witseerkeel, kinkhoes, tetanus, masels, Duitse masels, pampoentjies, poliomiëlitis geïmmuniseer te wees.*

Immunisering teen POLIOMIËLITIS en TUBERKULOSE (B.C.G.) is volgens wet VERPLIGTEND.

By die heel EERSTE TOELATING van 'n leerling tot 'n skool of koshuis van die Oos-Kaapse Onderwysdepartement, kan SKRIFTELIKE BEWYS van immunisering teen POLIOMIËLITIS en TUBERKULOSE (B.C.G.) vereis word.

SKOOLREKORD

Vorige skool: _____ Taal waarin onderrig ontvang is: _____
 Adres: _____ Graad geslaag: _____
 Provinsie: _____ Telefoon: _____
 Datum waarop leerling bogenoemde skool verlaat het: _____ E-Pos: _____

BESONDERHEDE VAN OUERS/VOOGDE

	Ouer/Voog 1	Ouer/Voog 2
Verwantskap		
Van		
Doopname		
Identiteitsnommer		
Huistaal		
Ras		
Beroep		
Werkgewer		
Telefoonnommer (Werk)		
Huisadres		
Posadres		
Telefoonnommer (Huis)		
Selfoonnommer		
E-Posadres		
Huwelikstatus	Getroud Ongetroud Geskei	Getroud Ongetroud Geskei
	Wewenaar Weer getroud	Wewenaar Weer getroud

DISSIPLINêRE KODE

Alle ingeskrewe leerders is onderworpe aan die Gedrags- en Dissiplinêre kode van die skool. Dit is elke ouer se verantwoordelikheid om hul te vergewis van die inhoud daarvan. (Verwys na Gedragskode op www.stulding.co.za). Met die ondertekening van hierdie aansoek, aanvaar ek die Gedrags- en Dissiplinêre kode soos daargestel deur die Skoolbeheerliggaam.

VERKLARING: OUER/VOOG

Laerskool Stulding kon nog altyd roem op betrokke ouers. Hiermee, gee ek toestemming dat my en my gade se kontakbesonderhede beskikbaar gestel mag word aan Laerskool Stulding se Ondersteuningsklub en komitees ter uitvoering van hul pligte.

Hiermee verklaar ek/ons dat die inligting vervat in hierdie aansoekvorm en aanhangsels daartoe toegevoeg, waar en korrek is en deur my handtekening hieronder, gee ek/ons die voorsitter van die beheerliggaam of die persoon deur hom aangewys, toestemming om enige van die besonderhede wat deur my gegee is, te bevestig. Ek verstaan dat indien enige van die inligting wat deur my verskaf is, vals gevind word, aksie teen my geneem kan word.

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 2020.

1. _____
 Naam en van - Ouer/Voog1

 Handtekening – Ouer/Voog 1

2. _____
 Naam en van – Ouer/Voog 2

 Handtekening – Ouer/Voog 2

FINANSIËLE INLIGTING

Ouer/Voog 1: _____ Ouer/Voog 2: _____

ID nommer: _____ ID nommer: _____

Posadres: _____ E-posadres vir rekeningstaat: _____

Betaalwyse: Aftrek-order EFT Kontant

Let asb. Daarop dat SA skolewet 84/1996 bepaal dat skoolgeld jaarliks vooruitbetaalbaar is. Die Beheerliggaam maak egter die vergunning aan ouers om skoolgeld maandeliks te betaal. Skoolgeld wat maandeliks vereffen word, moet voor die einde van elke maand betaal word. Die Laerskool Stulting kantoor is oop vanaf Maandae tot Vrydae 7:30 tot 14:00, om skoolgeld te vereffen. Kaartfasiliteite is beskikbaar. Indien 'n aftrek-orderstelsel verkies word, is dit u verantwoordelikheid om dit self by u bank te reël.

Let wel dat beide ouers verantwoordelik is vir die betaal van Skoolfooie ongeag huwelikstatus/hofbeslissings.

Meld asseblief of u aansoek gaan doen om Verpligte Skoolfooie Vrystelling ingevolge Regulasie 4(1) van, SA Skolewet.

Volledige Finansiële Ooreenkoms gesluit tussen aansoeker en Laerskool Stulting

Ek/Ons, die ondergetekendes

Naam en Van: _____ Handtekening: _____

Naam en Van: _____ Handtekening: _____

Woonagtig te _____ amptelike adres (*domicillium citandi et executandi*)

In my/ons hoedanigheid as die wettige ouer/voog van _____ (hierna genoem "die Leerder") onderneem hiermee ten gunste van Laerskool Stulting (die Skool) soos volg:

1. SKOOLFOOIE

- 1.1 Ek/ons onderneem om die verpligte skoolfooie, soos jaarliks vasgestel deur die Skoolbeheerliggaam by wyse van elektroniese inbetaling (EFT), kontant of aftrekorder teen my bankrekening, te betaal.
- 1.2 Ek/Ons onderneem gesamentlik en afsonderlik om die skoolfooie te betaal en ek/ons begryp dat:
 - 1.2.1 Die jaarlikse skoolfooie 'n verpligte bedrag sal wees, soos deur die meerderheid van die ouers, by die Algemene Jaarvergadering goedgekeur is.
 - 1.2.2 Skoolfooie is vooruitbetaalbaar op die eerste skooldag van die jaar.
 - 1.2.3 Ons terme is die volgende:
 - (a) Die volle bedrag kan betaal word, in een bedrag aan die begin van die skooljaar (geen korting vir eenmalige betaling nie).
 - (b) Die skoolfooie mag, as vergunning van die Skoolbeheerliggaam, in tien maandelikse paaiemente betaal word.
 - 1.2.4 Kragtens die Suid-Afrikaanse Skolewet 84/1996, saamgelees met die Suid-Afrikaanse Kinderwet 38/2005, is ouers gesamentlik en/of afsonderlik aanspreeklik vir die betaling van skoolfooie, ongeag hul huwelikstatus.
 - 1.2.5 In die geval van wanbetaling van skoolfooie, sal beide ouers deur die skool gedagvaar word, ongeag onderhoudsreëlings en hofbeslissings tussen die partye.
 - 1.2.6 Kragtens Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, is alle partye wat hulle tot hierdie dokument verbind, aanspreeklik om verpligte skoolfooie te betaal.
 - 1.2.7 Kragtens Artikel 40 en 41 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, mag die skool betaling van hierdie verpligte skoolfooie afdwing.
 - 1.2.8 Die Partye verbind tot hierdie ooreenkoms onderneem om alle regs-kostes te betaal, insluitend prokureurs/kliënte fooi en invorderingsgelde wat deur die skool aangegaan word, indien geregtelike stappe geneem moet word om skoolfooie te verhaal.
 - 1.2.9 **Indien (3) drie paaiemente agterstallig is, sal die totale jaarlikse skoolfooirekening oorhandig word vir invordering.**
 - 1.2.10 Betaling moet voor of op die 7de dag van elke maand deur die skool ontvang word. Let wel dat elektroniese inbetalings reeds op die sewende dag op die bankrekening moet registreer, beplan inbetalings dus vroegtydig.
 - 1.2.11 Ouers wat weens omstandighede nie in staat is om die skoolfooie te betaal nie, mag om "Verpligte Skoolfooie Vrystelling" aansoek doen ingevolge die regulasie van 2006 by Openbare Skoolgeldskole.
 - 1.2.12 Die skool mag enige persoonlike inligting van ouers se aanspreeklikheid ten opsigte van die betaling van skoolfooie, op die skoolrekenaarstelsel of ander stelsel bewaar.
 - 1.2.13 Die skool mag navraag doen of inligting verkry oor ouers d.m.v. 'n Inligtingsburo of persone wat as agente optree.
 - 1.2.14 Ons gee toestemming dat die skool ons persoonlike besonderhede alleenlik aan ouerondersteuningsgroepe, opvoeders of persone aan die skool verwant, mag deurgee, behalwe as ons skriftelik magtiging gee vir die teendeel.
 - 1.2.15 Indien ouers versuim om skoolfooie te betaal, mag die skool die ouers se wanbetaling aan 'n kredieburo bekend maak. Enige inligting aan 'n kredietburo oorgedra, sal ook aan ander krediteure beskikbaar wees om krediet risiko's te verminder.
 - 1.2.16 **Dit bly die rekeninghouer/s se verantwoordelikheid om state na te gaan vir korrektheid. Indien u en die skool se state nie ooreenstem nie stel asseblief die skool se finansiële beampste skriftelik daarvan in kennis. State word maandeliks na een ouer ge-epos.**
- 1.3 Die eerste paaiement is betaalbaar op die 7de dag van Januarie van die jaar waarin die LEERDER die skool bywoon en die skoolfooie betaalbaar is, met die laaste paaiement op die 7de dag van Oktober van die betrokke jaar.
- 1.4 Enige skoolfooie wat nie teen die 31ste Oktober betaal is nie sal aan prokureurs oorhandig word gedurende November vir Invordering.
- 1.5 Vir die doeleindes van hierdie onderneming, enige kennisgewing of regsaksie teen my ingestel en alle prosesstukke wat op my beteken mag word, kies ek hiermee my adres soos uiteengesit in die aanhef van die onderneming as my *domicillium citandi et executandi*.



De-Merietes: Toekenning van strafpunte

(Hierdie lys is nie volledig nie en kan na goeddenke van die skoolhoof aangepas word.)

<u>KLASKAMER</u>	<u>Strafpunte</u>
Laat vir klas	1
Praat aanhoudend in die klas / ongehoorsaam	1
Boeke / benodighede nie by die skool nie	1
Huiswerkboek nie geteken nie /	1
Huiswerk word nie afgeskryf nie	1
Huiswerk onvoltooid of nie ingehandig nie	2
Eet of drink in die klas	2
Gee aanhoudend nie aandag nie / Doen ander werk in die klas	2
Ontwrigtende of steurende gedrag	2
Minder ernstige oortreding van toetsreëls	3
Ernstige oortreding van toetsreëls	Fasehoof
Stokkiesdraai van klasse	Fasehoof
<u>GANGE</u>	
Sonder toestemming in gange	1
Ontwrig verkeer / loop doelbewus stadig	1
Lawaaierig / hardloop in gange / potensieël gevaarlike gedrag	1
<u>GEDRAG</u>	
Onbeleefde optrede teenoor ander leerders / onderwysers	1
Swak / onaanvaarbare gedrag in die openbaar	2
Geen respek vir eie of ander se eiendom nie	2
Onbeskof teenoor onderwysers / volwassenes	3
Volg doelbewus nie instruksies nie	3
Bakleierig / afknouerig of beledigend teenoor mede leerders / boelie	3
<u>KLEREDRAG / VOORKOMS</u>	
Haarstyl / haarlengte / haarkleur	1
Oorbelle / naellak / grimering / juweliersware	1
Skoolrokke / skoolbroeke / sweetpakke	1
Skoolhemde / skoene / kouse / dasse	1
Dra van die skooluniform	2
<u>TOILETTE</u>	
Besoek gereeld toilette gedurende klastyd (uitgesluit leerders met mediese redes)	1
Besoek toilette tussen periodes sonder toestemming	1
Onaanvaarbare gedrag	2
<u>RYE</u>	<u>Strafpunte</u>
Laat vir rye / praat in rye	1
Eet of drink in die rye	1
Ontwrigtende of steurende gedrag	2
Gee aanhoudend nie aandag nie	2
<u>POUSES</u>	
Speel buite afgebakende gebiede	1
Strooi van rommel	1
Onaanvaarbare gedrag	2
<u>SAAL</u>	
Praat aanhoudend in saal	1
Ontwrigtende of steurende gedrag	2
Gee aanhoudend nie aandag nie	2
<u>ALGEMEEN</u>	
Kou kougom / strooi rommel	1
Versuim om buitemuurse bedrywighede gereeld by te woon	1
Bakleierig / stamp en stoot / boelie-gedrag	3
Spoeg	3
Onwelvoeglike taalgebruik (vloek)	3
Oneerlik / leuens / vervalsing	3
Vandalisme / diefstal	Fasehoof
Verlaat skoolgronde sonder toestemming	Fasehoof
In besit van verbode / gevaarlike voorwerpe / speelgoed	Fasehoof
Fisies baklei met mede-leerder	Fasehoof
Rook, gebruik of besit van verslawende middels of pornografiese materiaal	Fasehoof
Onwelvoeglike, onaanvaarbare seksuele gedrag	Fasehoof
Oortreding van eksamenreëls	Fasehoof
Woon nie detensieklas by nie	Fasehoof
Selfone – gebruik tydens skoolure	Fasehoof